

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11**

Пушкинского района Санкт-Петербурга

196627, Санкт-Петербург, поселок Шушары, территория Ленсоветовский, д. 35, строение 1.
телефон/факс (812) 645-30-41(40)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1 от « 13 » 01 2020г.

с учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 1 от « 13 » 01 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ № 11

№ 4 о.д.

от « 13 » 01 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в ГБДОУ детский сад № 11 Пушкинского района СПб**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 11).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N 462»;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится ГБДОУ № 11 ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ № 11 в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования ГБДОУ № 11 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ № 11, подлежащей самообследованию - отчетный период является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

1.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте ГБДОУ № 11 в сети «Интернет», и предоставление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. В подготовке отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Заведующий ГБДОУ № 11 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы, назначает руководителя (координатора) рабочей группы.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- качества организации педагогического процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

(Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ГБДОУ №11	Название, тип, вид, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп, характеристика детского сообщества
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания, медицинское обслуживание
5	Система управления	Структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Сведения о руководящем и педагогическом составе, стаже, квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса	Качество подготовки воспитанников, анализ образовательной и оздоровительной работы
11	Заключение, выводы	

3.2. Показатели деятельности (Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013г. N 1324):

№	Показатели	Единица измерения
1 Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования,	чел

	в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	чел
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	чел
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	чел
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	чел
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел
1.5.3.	По присмотру и уходу	чел
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	чел
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чел
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел
1.8.1	Высшая	чел
1.8.2	Первая	чел
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел
1.9.1	До 5 лет	чел
1.9.2	Свыше 30 лет	чел
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических	чел

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющей в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	чел
1.15.1	Музыкального руководителя	чел
1.15.2	Инструктора по физической культуре	чел
1.15.3	Учителя-логопеда	чел
1.15.4	Логопеда	чел
1.15.5	Учителя-дефектолога	чел
1.15.6	Педагога-психолога	чел

2. Инфраструктура

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	м ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	м ²
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несёт рабочая группа.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.
- 5.2. Отчет о самообследовании предоставляется заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 5.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ГБДОУ № 11 в течение 5 лет.

Приложение

Образец плана-графика проведения самообследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при руководителе по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	26.01.	заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	27.01.	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	16.02.	Заместитель заведующего по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	27.02.	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка отчета	10.03.	Заместитель заведующего по УВР
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	До 31.03	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	До 31.03	заведующий
Направление отчета учредителю	До 31.03	заведующий
Размещение отчета на официальном сайте школы	01.04.	ответственный

Образец структуры отчета о самообследовании

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	

Наименование раздела	Содержание раздела
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организаций	Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Количество воспитанников, групп, их направленность. Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

Образец таблицы с показателями деятельности детского сада

Показатели	Значения показателей	Единица измерения

Показатели	Значения показателей	Единица измерения
Образовательная деятельность		
Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	287	Человек
В режиме полного дня (8–12 часов)	257	
В режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)	30	
В семейной дошкольной группе	–	
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	–	